

## statutenwijziging

*Stichting Antroposofisch Centrum Haarlem*

Vandaag, zeven en twintig november tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, Mr. Thomas Willem van Grafhorst, notaris in Haarlem: \_\_\_\_\_

### **stichting**

mevrouw Frederika Hermina Sparreboom, hierbij woonplaats kiezend op mijn kantoor aan de Julianastraat 1, 2012 ER Haarlem, geboren in Haarlem op twee juni negentienhonderd vijf en zestig, hierbij handelende als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: **Stichting Antroposofisch Centrum Haarlem**, statutair gevestigd te Haarlem, Prinsen Bolwerk 12, postcode 2011 MB, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer 41223921 en als zodanig de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. \_\_\_\_\_

### **statutenwijziging**

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

- de stichting is opgericht bij notariële akte op tien mei negentienhonderd vier en tachtig voor Mr R.J. Stuart, destijds notaris te Haarlem verleden; haar statuten zijn nadien gewijzigd bij akte op twee en twintig januari tweeduizend veertien verleden voor notaris Mr P.J.H.M. Prevoo te Haarlem; \_\_\_\_\_
- de stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer 41223921; \_\_\_\_\_
- het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering van negentien november tweeduizend vijftien besloten de statuten van de stichting te wijzigen; dat besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van de bestuursvergadering, dat aan deze akte zal worden gehecht; \_\_\_\_\_
- het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de statuten gestelde eisen; \_\_\_\_\_
- het bestuur heeft in zijn vergadering de comparante gemachtigd om de akte van statutenwijziging te ondertekenen, dit blijkt uit het aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van die vergadering; \_\_\_\_\_
- ter uitvoering van genoemde besluiten worden de statuten bij deze akte



2 —

gewijzigd; vanaf vandaag luiden zij als volgt: \_\_\_\_\_

**naam en zetel** \_\_\_\_\_

1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Antroposofisch Centrum Haarlem.** \_\_\_\_\_

1.2. De stichting is gevestigd te Haarlem. \_\_\_\_\_

1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

**doel** \_\_\_\_\_

2.1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

a. het bevorderen en mogelijk maken van de uitoefening van gezondheidszorg in ruime zin en antroposofische geneeskunde in het bijzonder, geïnspireerd door daarbij horende geesteswetenschappelijke inzichten; \_\_\_\_\_

b. het bevorderen en initiëren van het antroposofisch werk in Haarlem en omstreken, onder meer door het geven en/of ter beschikking stellen van informatie, voorlichting en literatuur over het antroposofische gedachtegoed en het organiseren en verzorgen van daarmee samenhangende voordrachten en bijeenkomsten; \_\_\_\_\_

c. het verrichten van hetgeen met het onder a en b omschreven doel in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, waaronder het verschaffen en in stand houden van de nodige huisvesting en ruimtelijke voorzieningen. \_\_\_\_\_

2.2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken met gebruikmaking van haar vermogen en voorts met alle wettelijke middelen die voor het bereiken van dat doel bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

**geldmiddelen** \_\_\_\_\_

3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

➤ subsidies en donaties; \_\_\_\_\_

➤ legaten en erfstellingen; \_\_\_\_\_

➤ het stichtingskapitaal; \_\_\_\_\_

➤ alle andere verkrijgingen. \_\_\_\_\_

**bestuur** \_\_\_\_\_

4.1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie leden en ten hoogste zeven leden. Het aantal leden wordt binnen deze grenzen door het bestuur bepaald. \_\_\_\_\_

- 4.2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
- 4.3. De bestuursleden worden door het bestuur zelf gekozen. \_\_\_\_\_
- 4.4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar; aftredende bestuursleden zijn direct opnieuw benoembaar. \_\_\_\_\_  
Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen rooster; dat rooster mag niet bepalen dat van de bestuursleden die de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen, er twee tegelijk moeten aftreden; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dat rooster de plaats van hun voorganger in. \_\_\_\_\_
- 4.5. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger. Het lid dat is benoemd ter vervulling van een tussentijdse vacature treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats dit lid is benoemd, zou zijn afgetreden. \_\_\_\_\_
- 4.6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. \_\_\_\_\_
- 4.7. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen een redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. \_\_\_\_\_
- 4.8. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Aan de leden van het bestuur kan geen loon worden toegekend. \_\_\_\_\_
- 4.9. Het bestuur kan bepaalde werkzaamheden laten uitvoeren door daartoe aan te stellen personeel, vrijwilligers, commissies of werkgroepen. \_\_\_\_\_
- 4.10. Het bestuur of de Raad van Toezicht heeft het recht een bestuurslid te schorsen op grond van het feit dat deze iets doet of nalaat in strijd met de bepalingen van de wet of de statuten dan wel zich schuldig maakt aan wanbeheer. Het besluit tot schorsing wordt aan de betrokkene ten spoedigste schriftelijk meegedeeld of bevestigd. Op de schorsing is het bepaalde in lid

4 —

11 sub f van dit artikel van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

4.11. Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_

a. door overlijden van het bestuurslid; \_\_\_\_\_

b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_

c. bij schriftelijke ontslagneming; \_\_\_\_\_

d. door het verstrijken van de termijn waarvoor het bestuurslid benoemd is; \_\_\_\_\_

e. door ontslag op grond van artikel 298 lid 1 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_

f. door ontslag, gegeven krachtens een besluit van het bestuur op grond van de omstandigheid, dat van de stichting redelijkerwijze niet kan worden verlangd het bestuurslidmaatschap te laten voortduren. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen in een bestuursvergadering, waarin het betreffende bestuurslid tegenwoordig is of waartoe het ten minste deugdelijk is opgeroepen, waarbij hem of haar het voornemen tot ontslagverlening gemotiveerd is aangekondigd. Het betreffende bestuurslid moet in deze vergadering gelegenheid worden verleend zich te verantwoorden, doch het bestuurslid heeft geen stemrecht bij het nemen van het besluit tot ontslag. Dit besluit moet worden genomen met ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen van alle overige bestuursleden. Zijn deze overige bestuursleden op de betrokken vergadering bij de stemming niet in voldoende aantal aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet de vergadering worden verdaagd tot een tijdstip, ten minste zeven dagen later, in welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige leden tot ontslag kan worden besloten, mits met ten minste twee/derde van de stemmen der alsdan aanwezige leden. \_\_\_\_\_

Het besluit tot ontslag wordt aan de betrokkene ten spoedigste schriftelijk meegedeeld of bevestigd. \_\_\_\_\_

g. door ontslag, gegeven door de Raad van Toezicht ingevolge artikel 11. \_\_\_\_\_

**bestuursvergaderingen** \_\_\_\_\_

5.1. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. \_\_\_\_\_

5.2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een ander bestuurslid daartoe schriftelijk en onder

- opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
- 5.3. Indien de voorzitter binnen drie weken na het verzoek nog geen vergadering heeft belegd, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
  - 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt — behoudens het in lid 3 bepaalde — door of namens de voorzitter ten minste zeven dagen van tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproep.
  - 5.5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  - 5.6. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
  - 5.7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangewezen.  
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.

#### **bestuursbesluiten**

- 6.1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 6.2. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Als genoemd quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wel aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste zeven maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.
- 6.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten

6 —

vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

- 6.4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluiten verzet. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- 6.6. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 6.7. Bij staking van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Mocht bij stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid worden verkregen dan zal een nieuwe stemming plaatsvinden. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, vindt een herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen behaalden. Behaalden meer dan twee personen het hoogste aantal stemmen, dan delen deze allen in de herstemming. Zo nodig vindt daarna herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen behaalden. Wordt alsnog niet de vereiste meerderheid behaald, dan beslist het lot.

#### **bestuursbevoegdheid**

- 7.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheer van het vermogen.
- 7.2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- 7.3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een

derde verbindt. \_\_\_\_\_

- 7.4. Bestuursbesluiten als bedoeld in lid 2 en lid 3 kunnen slechts rechtsgeldig genomen worden met goedkeuring van de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_

#### **vertegenwoordiging**

- 8.1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur gezamenlijk. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter en één ander bestuurslid gezamenlijk. \_\_\_\_\_
- 8.2. Daarnaast kan het bestuur schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven. \_\_\_\_\_

#### **Raad van Toezicht**

9. De stichting kent een Raad van Toezicht die wordt gevormd door: \_\_\_\_\_
1. de vereniging: Werkgemeenschap Therapeuticum Haarlem, statutair gevestigd te Haarlem, Prinsen Bolwerk 12, postcode 2011 MB, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van koophandel onder nummer 58251162; \_\_\_\_\_
  2. de stichting: Stichting Antroposofische Gemeenschap Haarlem, mede in hoedanigheid van vertegenwoordiger en belangenbehartiger van het huidige Centrum voor Antroposofie aan het Floraplein in Haarlem, statutair gevestigd te Haarlem, Mr. Jan Gerritszlaan 69, 2024KM, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van koophandel onder nummer 41222723; \_\_\_\_\_
  3. de stichting: Vriendenstichting Antroposofisch Centrum Haarlem, statutair gevestigd te Haarlem, Prinsen Bolwerk 12, postcode 2011 MB, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van koophandel onder nummer 61917265. \_\_\_\_\_

#### **vergadering van de Raad van Toezicht**

- 10.1. Het bestuur van de stichting is verplicht ten minste éénmaal per jaar een vergadering te houden met de Raad van Toezicht en voorts indien tenminste één van de leden van de Raad daarom verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_

8 —

- 10.2. De oproeping tot de vergadering geschiedt door het bestuur van de stichting tenminste zeven dagen, de dag van de oproeping en van vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven aan de adressen van de leden van de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_
- 10.3. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
- 10.4. Toegang tot de vergadering hebben alle leden van de Raad van Toezicht en de bestuurders van de stichting. Over toelating van anderen beslist de vergadering van de Raad. \_\_\_\_\_
- 10.5. In de vergadering van de Raad van Toezicht heeft De Werkgemeenschap Therapeuticum Haarlem recht op het uitbrengen van drie (3) stemmen. De twee overige leden hebben recht op het uitbrengen van ieder een (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten van de Raad van Toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
- 10.6. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die in de oproeping tot de vergadering zijn vermeld, in een vergadering waarin tenminste de helft van leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
- 10.7. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht niet aanwezig of vertegenwoordigd is wordt een tweede vergadering gehouden, niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan zes weken na de eerste, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten over de betrokken onderwerpen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_
- 10.8. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van de Raad laten vertegenwoordigen, mits bij schriftelijke volmacht. Een lid van de Raad kan slechts voor een ander lid van de raad als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
- 10.9. Alle stemming en ter vergadering geschieden mondeling, tenzij een lid van de Raad van Toezicht voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
- 10.10. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
- 10.11. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist



de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

10.12. De vergadering van de Raad van Toezicht wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur van de stichting, terwijl de secretaris van dat bestuur de notulen houdt. \_\_\_\_\_

#### **taak van de Raad van Toezicht** \_\_\_\_\_

11.1. De Raad van Toezicht is bevoegd over alle aangelegenheden betreffende de stichting informatie te vragen en wensen kenbaar te maken aan het bestuur en heeft voorts tot taak, respectievelijk heeft de bevoegdheid:- \_\_\_\_\_

a. het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting; \_\_\_\_\_

b. het toetsen van de werkzaamheden van het bestuur aan het vastgestelde beleidsplan; \_\_\_\_\_

c. het al of niet verlenen van goedkeuring aan bestuursbesluiten als bedoeld in artikel 7.2 en 7.3.; \_\_\_\_\_

d. het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur met betrekking tot alle overige aangelegenheden de stichting betreffende; \_\_\_\_\_

e. het bestuur of de bestuurders te schorsen of te ontslaan. \_\_\_\_\_

11.2. Besluiten als bedoeld in lid 1.c., lid 1.d., en lid 1.e., van dit artikel behoeven een volstrekte meerderheid van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht in een vergadering waarin ten minste twee/derde deel van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_

11.3. Indien in een vergadering als bedoeld in lid 2 niet voldoende leden van de Raad aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering uitgeschreven, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan zes weken na de eerste, in welke tweede vergadering rechtsgeldig over het betrokkenonderwerp kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_

#### **boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

12.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

12.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_

12.3. Jaarlijks voor één juni stelt de penningmeester over het voorafgaande

boekjaar een balans, een verlies— en winstrekening en de daarbij behorende toelichting op en legt deze ter vaststelling aan het bestuur voor.

- 12.4. Deze jaarstukken kunnen door een door het bestuur aangewezen deskundige worden gecontroleerd.
- 12.5. Indien het bestuur dit verlangt legt de penningmeester eveneens voor één juni voor het komende boekjaar een begroting van inkomsten en uitgaven ter vaststelling aan het bestuur voor.
- 12.6. Vaststelling van de financiële jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge.
- 12.7. Na goedkeuring worden de jaarstukken ondertekend door de voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 12.8. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.

#### **huishoudelijk reglement**

- 13.1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 13.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 13.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- 13.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1, 2 en 3 van toepassing.

#### **statutenwijziging**

- 14.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is en na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht.
- 14.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wel aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste zeven maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, on-

geacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur.

- 14.3. De leden van het bestuur dienen van een voorstel tot wijziging van de statuten op de hoogte te worden gesteld ten minste zeven dagen voor de dag van de vergadering waarin over dit voorstel wordt besloten. Het voorstel dient de volledige tekst van de wijziging te bevatten.
- 14.4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte worden vastgelegd.
- 14.5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.
- 14.6. Tot het doen verlijden van de notariële akte is iedere bestuurder of een door het bestuur gemachtigde bevoegd.

#### **ontbinding en vereffening**

- 15.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
- 15.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 15.3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 15.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 5.
- 15.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en van een eventueel reglement zoveel mogelijk van kracht.
- 15.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
- 15.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

**slotbepaling**

- 16.1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 16.2. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, persoonlijke staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur.
- De stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen een dergelijk onderscheid maken.
- Deze bepaling is niet van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijke ongelijkheden op te heffen.
- 16.3. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld.
- 16.4. Onder het woord ‘schriftelijk’ wordt in deze statuten ook ‘per e-mail’ bedoeld, tenzij anders is bepaald.

**slot van de akte**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden in Haarlem op de datum die in het begin van deze akte is vermeld.

Nadat ik de inhoud van deze akte met de verschenen persoon heb besproken en heb toegelicht en haar heb gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien, heeft zij verklaard tijdig van de inhoud en strekking van deze akte te hebben kennisgenomen zodat volledige voorlezing achterwege kan blijven. Daarna is deze akte na gedeeltelijke voorlezing door de verschenen persoon en mij ondertekend.

*(Volgt ondertekening)*

VOOR AFSCHRIFT



*Anna / em-*

